

FUNZIONIGRAMMA

A.S.2017-2018

PREMESSA

L'IISS " G. SOLIMENE", in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso.

È necessario, pertanto, che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia in tutto l'Istituto delle attività effettuate e dei servizi erogati.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Staff del Dirigente, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico efficiente. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il Funzionigramma è definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF da modificare ogni anno. In esso sono indicate le risorse professionali in dotazione all'Istituto con i relativi incarichi secondo il modello "*chi fa – cosa*"; esso descrive pertanto l'organizzazione del nostro Istituto e rappresenta una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti coinvolti e degli obiettivi da conseguire.

**Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila**

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	COMPITI
Primo collaboratore Prof.ssa Emanuela Di Palma	<ul style="list-style-type: none">– Il primo collaboratore del Dirigente scolastico svolge funzioni di coordinamento organizzativo e supporto amministrativo e didattico delle attività scolastiche;– Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento;– Rappresenta il DS presso enti e associazioni su sua delega;– Provvede alla verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio D'Istituto;– Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;– Accoglie i nuovi docenti;– Ricopre la funzione di responsabile del Team animatore digitale;– Collabora con il DS per organico del personale;

<p>Secondo collaboratore Prof. Donato Mancone</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Il secondo collaboratore del Dirigente scolastico svolge funzioni di coordinamento organizzativo e supporto amministrativo e didattico delle attività scolastiche; – Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento del primo collaboratore ; – Rappresenta il DS presso enti e associazioni su sua delega; – Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica; – Accoglie i nuovi docenti ITT; – Collabora con il DS per organico ITT. – Fornisce consulenza per l'azienda agraria
<p>STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<p>COMPITI</p>
<p>Proff: Di Palma E., Mancone D., Carretta L., Falcone C., Rosucci A., Serchisu A., Fasciano A. Decorato T., Nardoza F., Pettorruso I., Pettorruso R., Cilenti M.R., Carretta A., Di Capua D., Musto I., Falcone O., Saccinto F., Saccinto C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nell'ambito dell'attività didattica collabora con il DS in attività di coordinamento e istruttoria; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica; – svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone inoltre attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.
<p>FUNZIONI STRUMENTALI</p>	<p>COMPITI</p>
<p>1^ PTOF - AUTOVALUTAZIONE - PIANO DI MIGLIORAMENTO, INVALSI. Prof.ssa Anna Serchisu</p> <p>Gruppo di lavoro: O.Falcone (ITT), I.Musto (ITT), M.Belsanti (Liceo), G.Di Giuseppe (ITE), E.Di Palma (ITE-ITT), D.Mancone (ITT), L.Carretta (ITE), M.R.Cilenti (Pot), A.Rosucci (ITT), T.Montesano (Liceo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Collabora con il DS per la redazione e la revisione annuale del PTOF; – Coordina la Commissione permanente PTOF; – Cura il coordinamento delle attività, dei progetti e della progettazione curricolare del PTOF; – Cura il monitoraggio in itinere delle azioni (attività e progetti) previste dal PTOF e della valutazione finale, valuta l'efficacia del PTOF ai fini del successo formativo; – Collabora con il DS nella elaborazione del Piano di Miglioramento e del RAV(Rapporto di autovalutazione) .
<p>2 ^ INTEGRAZIONE DIS/DSA/BES – INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI. Prof.ssa Anna Fasciano</p> <p>Gruppo di lavoro: G.Mauriello (ITT), P.Caprioli (ITE), F.Di Francesco (Liceo), A.Petrelli (ITT),</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa i Consigli di classe; – Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili; – Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali; – Coordina l'azione degli insegnanti di sostegno promuovendo la collaborazione

M.Manieri (ITE), M.A.Ronca (ITE), O.Falcone (ITT), G.Falcone (ITT), Truppa (Percorso di II livello)	<p>con i docenti curricolari;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordina i rapporti con l'ASL, con specialisti e/o i servizi sociali; - Accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina; - Si occupa dell' accoglienza, inclusione ed inserimento alunni stranieri; - Verifica, autovaluta e rendiconta l'attività svolta.
3^ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Prof. Tommaso Decorato Gruppo di lavoro: Belsanti M., Caprioli F., Caprioli L., Carretta L., Danza F., Di Capua D, Di Giuseppe G., Di Palma E., Falcone C., Falcone G., Fasciano A., Figliuzzi A., Mancone D., Manella M., Musto I., Nardoza F., Pettorruso I., Pettorruso R., Romano C., Saccinto C., Serchisu A., Ungolo M.	<ul style="list-style-type: none"> - Promuove e coordina i rapporti con enti pubblici e/o aziende private, centri di formazione; - Coordina il gruppo di lavoro alternanza scuola lavoro come responsabile di settore; - Coordina le attività scuola lavoro; - Raccoglie e diffonde tra colleghi ed alunni le informazioni di competenza; - Predisporre le convenzioni; - Predisporre i patti formativi.
DIPARTIMENTI	COMPITI
- Dipartimento Linguistico-sociale - Dipartimento Lingue straniere - Dipartimento Logico-Matematico-Scientifico - Dipartimento Tecnico-Professionale ITE - Dipartimento Tecnico-Professionale ITT - Dipartimento classico	<ul style="list-style-type: none"> - Concordano le scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare; - Predispongono il curricolo della scuola - Stabiliscono gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze; - Definiscono i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali ; - Individuano le linee comuni dei piani di lavoro individuali.
COMITATO DI VALUTAZIONE	COMPITI
Componente docenti Proff.sse: Raffaella Gerardi, Concetta Falcone, Emanuela Di Palma Genitore: Maria Mancone Rappresentante USR Dott.ssa: Lucia Scuteri Componente alunni : Gennaro D'Agostino	<ul style="list-style-type: none"> - Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015; - Nella composizione prevista dalla normativa esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto.
INCARICHI	COMPITI
Resp. Eda- Percorso di II livello Prof.ssa Emanuela Di Palma Gruppo di lavoro: Truppa M.A.	<ul style="list-style-type: none"> - Curare e coordinare l'organizzazione del Percorso di secondo livello per adulti secondo le indicazioni del DS.
Orario ITE Prof.ssa Luigia Carretta ITT Prof. Mauro Costantino Liceo Classico Prof.ssa Concetta Falcone	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre gli orari scolastici provvisori e definitivi al fine di garantire un'ottimale organizzazione dell'attività didattica.
Sostituzioni docenti assenti ITE Proff. sse M.Nardoza – I Pettorruso ITT Proff. A. Rosucci – D. Mancone – E. Di Palma	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare, mediante la sostituzione dei docenti assenti, il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Liceo Proff. sse C. Falcone – A. Serchisu	
Resp. centro AICA – ECDL Prof. M.Ungolo - C. Falcone	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare corsi di formazione aventi per oggetto i contenuti della Patente Europea dell'Informatica, in orario extracurricolare, finalizzati all'eventuale sostenimento degli esami per il conseguimento dell'ECDL, di cui la scuola è test center.
Certificazioni linguistiche Prof.ssa M.R.Cilenti Gruppo di lavoro: Salvia S.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare, coordinare, tenere corsi di lingua inglese per alunni e per insegnanti finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche.
Sito web. innovazione digitale e Social Network Prof. M.Ungolo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire ed aggiornare il sito web della scuola; - Coordinare i progetti relativi all'innovazione digitale.
Resp. della sicurezza (RSPP) Prof. R.Pettorruso Gruppo di lavoro: T.Decorato (ASPP), C.Avigliano (ASPP), F.Saccinto (RLS), OD.Mancone (preposto), E.Di Palma (preposto), C.Falcone (preposto)	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare e valutare i fattori di rischio - Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti; - Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione; - Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.
Referente formazione personale Prof.ssa C.Falcone	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere informazioni circa i bisogni formativi dei docenti; - Proporre agli organi collegiali competenti le opportune attività formative.
Centro sportivo e giochi studenteschi Prof. N.Grasso	<ul style="list-style-type: none"> - Curare l'organizzazione delle attività sportive e la partecipazione degli alunni ai giochi studenteschi.
Invalsi Prof.ssa A.Serchisu Gruppo di lavoro: I.Musto, L.Carretta,, M.Belsanti	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare insieme al DS le attività e gli impegni organizzativi e didattici relativi alle Prove INVALSI; - Predisporre Simulazioni INVALSI; - Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e i confrontarli con gli esiti della valutazione interna, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento;
Educazione alla salute Prof.ssa L. Carretta Gruppo di lavoro: L.Stante, F.Caprioli	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare attività che consentano agli studenti di approfondire problematiche connesse alla tutela della salute.
Referente Studenti all'estero Prof.ssa C.falcone	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare e coordinare scambi ed esperienze interculturali all'estero.
Piano delle attività Prof.ssa I.Pettorruso	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere il Piano annuale delle attività ed apportarne le necessarie modifiche nel corso dell'anno scolastico.
Curricolo D'istituto Prof. O.falcone, I.Musto, A.Serchisu, F.Nardoza, G.Di Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> - Procedere, sulla base delle indicazioni dei Dipartimenti, alla costruzione del Curricolo d'Istituto che presenta le scelte didattiche operate dalla scuola ed esplicita i risultati di apprendimento espressi in termini di

	competenze e declinati in abilità e conoscenze così come esplicitate nei documenti ministeriali.
Ref. per la valutazione PON Prof.sse G.Di Giuseppe, L. Carretta	<ul style="list-style-type: none"> – Curare la valutazione dei progetti Pon finalizzata, secondo quanto stabilito dalla Commissione Europea, non solo a identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi e in che modo, ma soprattutto a quantificare i risultati.
Ref. Bullismo Prof.ssa L.Stante	<ul style="list-style-type: none"> – Organizzare attività dirette ad informare e sensibilizzare gli alunni sul problema del bullismo e del cyberbullismo.
Resp. della transizione al digitale Prof.M.Ungolo	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzare le attività operative finalizzate alla transizione e i conseguenti processi di riorganizzazione funzionali alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta; all'erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità; al raggiungimento di migliori standard di efficienza ed economicità.
Team Digitale Proff. E. Di Palma, M.Ungolo, C.Falcone, I.Musto	<ul style="list-style-type: none"> – Svolgere un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD.
COMMISSIONI	COMPITI
Viaggi d'istruzione e visite guidate Resp.prof.ssa, I. Pettoruso Gruppo di lavoro: E.Di Palma, G.Pietragalla, M.Morena, C.Falcone, N.Grasso, A.Morena, M.Belsanti, T.Decorato	<ul style="list-style-type: none"> – Esaminare le proposte dei viaggi d'Istruzione rilevandone la congruenza con la programmazione e le scelte educative della scuola; – Stilare, sulla base delle proposte dei Consigli di Classe, il piano delle uscite programmate; – Contattare gli organi competenti per stabilire costi, orari e criteri di accesso alle strutture; – Organizzare il calendario delle uscite. – Redigere il capitolato tecnico del viaggio
Gestione assemblee ITT A.Rosucci, D.Mancone Liceo A.Serchisu, C.Falcone ITE N.Grasso, M.R.Cilenti	<ul style="list-style-type: none"> – Curare la calendarizzazione delle assemblee; – Supportare gli alunni nella stesura dell'ordine del giorno e nell'organizzazione; – Vigilare, con i docenti in orario, sull'ordinato svolgimento dell'assemblee.
Commissione elettorale Resp. Prof.ssa L.Carretta Gruppo di lavoro: A.Rosucci, L.Caprioli, C.Falcone	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare e presiedere le attività relative alla elezione degli OO.CC. ; – Supportare gli alunni e il personale della scuola nella presentazione delle liste e negli altri adempimenti relativi alle elezioni; – Provvedere alle operazioni di scrutinio e alla proclamazione dei risultati.
Orientamento Resp. Prof.ssa I.Pettoruso Gruppo di lavoro: M.Morena (in entrata), D.Scarcelli (in entrata), F.Saccinto, L.Caprioli, L.Stante, M.Belsanti, A.Serchisu, E.Di Palma	<ul style="list-style-type: none"> – Curare la stesura del progetto di Orientamento in entrata e in uscita e verificarne l'applicazione da parte dei docenti, al fine di prevenire l'abbandono scolastico e motivare gli alunni a scelte sostenibili; – Organizzare le attività relative in

	collaborazione con la scuola media, con le Università, con i rappresentanti del mondo del lavoro.
Registro elettronico Resp. Prof.ssa I.Musto	– Offrire ai docenti il necessario supporto per un utilizzo corretto e regolare del registro elettronico
Gruppo di lavoro: M.M.Anobile, G.Di Giuseppe, M.Belsanti, A.Serchisu, O.Falcone, T.Montesano	
Laboratori LICEO	Docente responsabile orario e attività
INFORMATICA	C.Falcone
SCIENTIFICO	M.Tummolo
Laboratori ITE	Docente responsabile orario e attività
INFORMATICA	M.Ungolo
SCIENTIFICO	L.Carretta
LINGUISTICO	M.Ungolo
Laboratori ITT	Docente responsabile orario e attività
INFORMATICA	M.Ungolo
SCIENZE	D.Mancone
FISICA	F.Danza
CASEIFICAZIONE	F.Saccinto M.Manella
CHIMICA	F.Saccinto
SERRA	G.falcone
AZIENDA AGRARIA	C.Saccinto